

令和7年度 事業計画

社会福祉法人 初穂会

朽木小規模特別養護老人ホームやまゆりの里

地域密着型小規模特別養護老人ホームやまゆりの里

小規模 やまゆりの里ショートステイ

地域密着型 やまゆりの里 ショートステイ

朽木デイサービスセンター

朽木居宅介護支援センター

やまゆりの里

— 目 次 —

◆社会福祉法人初穂会 やまゆりの里	
事業計画・基本活動方針	1
組織図・各種委員会構成員	2
◆朽木特別養護老人ホーム やまゆりの里拠点	
やまゆりの里 内部役割別職務分掌表	3
やまゆりの里現況(小規模・地域密着)	4～5
やまゆりの里拠点重要事項	6
◆各部門事業実施計画◇	
ケア相談部門(小規模)	7
ケア相談部門(地域密着型)	8
医務部門	9
ひだまり介護部門	10
あけぼのユニット介護部門	11
居宅部門	12
通所介護部門	13
フードサービス部門	14
◆やまゆりの里 内部研修計画予定	15
◆やまゆりの里 年間計画表	16～19
◆やまゆりの里 防火管理 エリア別火元責任者表	20

2025 年度 やまゆりの里 事業計画

(定員：小規模特養 30 床・短期入所 6 床・通所 18 名・居宅・訪問(休止))

(定員：地域密着型小規模特養 20 床・短期入所 2 床)

新型コロナウイルス感染症によって、実施出来ていなかった施設行事を含め地域との交流を感染対策を取りながら積極的に行っていく。また、介護人材の不足する厳しい状況であるが「朽木の介護を継続して守る」仕事として誠実に使命を果たしていかなければならない。

ご利用様が安心して楽しく暮らせるように、これまで以上にチームワークを強化していく。

今年度は「BCP（感染症や災害）への対応力強化」「運営の安定性・持続可能性の確保」「各種研修への参加をして個々のスキルアップ」などに取り組む。

また、厳しい介護人材確保に向けて努力をすると共に、朽木地域福祉の拠点として、他職種・他機関との連携を惜しまず今年度も各事業を展開していく。

現在、休止中である訪問介護事業については、厚生労働省が「早ければ 2025 年度中」に訪問介護サービスへの特定技能外国人導入を検討している。やまゆりの里でも特定技能外国人で人材の確保を行い訪問介護事業が再開できるように努める。

高島市の指定管理者として基本協定を締結してから、今年で 3 年目にあたる。今後とも高島市と協力しながら協議を実施していく。また、朽木地域とも連携、協力を行っていく。

基本理念

「生きる力の耀き」をたたえ、共にあゆんでいきます。(初穂会理念)

「美しいところで、安心して楽しく暮らせるように・・・」(やまゆりの里理念)

基本活動方針

“基本理念”を念頭にご利用者様・職員が共にあゆんでいき、安心して楽しく温かい施設をつくる。

1. サービスの質の向上のために

- ① 市場地域の防災訓練の参加をはじめとし地域との連携を密に災害対策の強化に努める。
- ② 認知症の理解を深め、利用者一人一人と向き合い関わり合う時間を持ち共有を図る。
- ③ 「高齢者虐待防止」「リスクマネジメント」をはじめとし、各種委員会活動の推進。
- ④ 家族と共に「あたたかい終末ケア」を考える。皆が「よかった」と思える看取りケアを実践する。
- ⑤ 利用者、職員共に楽しめる行事の実施。
- ⑥ BCP、感染症予防を始め安全対策の構築に努める。
- ⑦ 地域密着型運営推進会議（特養・隔月、DS・年 2 回）を開催。開かれた施設運営に努める。

2. 財務基盤の安定を図るために

- ① 迅速かつ適切な対応で各事業の利用率の向上を図る。(目標値:特養 96%・SS70%・DS60%)
- ② 加算から収入に繋がるよう検証。
- ③ 「入りを計り出を制す」の意識をもって計画的で安定した経営に努める。
- ④ 老朽化する施設設備を含めて、指定管理者として高島市との協議を継続する。

3. 働き甲斐のある職場の実現のために

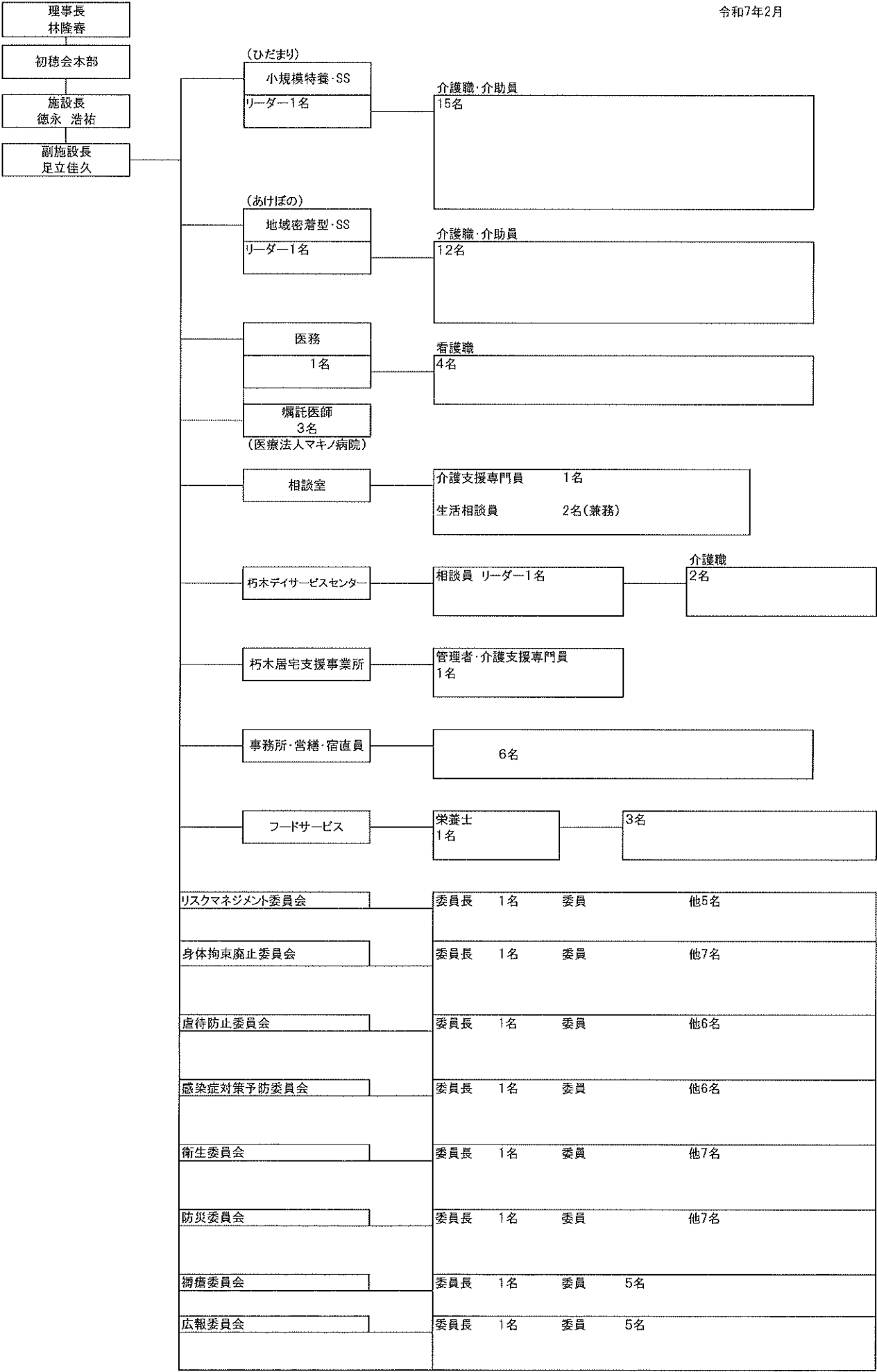
- ① 話しやすく、相談しやすく、認め合える職場環境を目指す。
- ② 職員処遇の向上とキャリアパスの構築に努める。
- ③ ワークライフバランスと多様な就労形態による職員定着と人材確保を目指す。

4. 地域福祉と地域貢献

- ① 朽木地域と連携を密にして協力する。

令和7年度 社会福祉法人初穂会 やまゆりの里 組織図

令和7年2月



内部役割別職務分掌表

やまゆりの里

令和7年2月

	項目	担当者				項目	担当者			
		主担当	副担当	その他			主担当	副担当	その他	
入退所等に関する こと	施設入所に関する説明	1	1		利用者処遇に 関すること	従来型施設利用者介護全般に関するこ	1	1		
	入所申し込み書の受付・見学	1	1			ユニット型施設利用者介護先般に関するこ	1	1		
	入所申し込み者(待機者)の管理	1	1			アセスメントの作成	1	1		
	事前面接	1	1	1		ケアプランの立案・作成	1	1		
	入所検討委員会の運営管理	1	1			カンファレンスの開催	1	1		
	入所決定	入所判定委員会				ケアプランの説明と同意	1	1		
	入所受け入れ調整	1	1			利用者月間まとめ(モニタリング)	1	1		
	入所日の事務手続き	1	1			関係部署・関係機関との調整	1	1		
	入所時の案内・説明	1	1			利用者・家族との相談調整	1	1		
	入院中の相談支援	1	1			利用者処遇に関すること	1	1		
	退所に関する支援	1	1			認定調査委託業務	1	1		
	退所引き継ぎ事務	1	1			事故報告書・ヒヤリハットの管理	1	1		
	遺留金品・ケース記録の整理	1	1			事故発生時の対応	1	1		
	入所待機者情報作成(高島市報告)	1	1			行政への事故報告書作成	1	1		
	入退所連絡表作成(高島市報告)	1	1			事故発生時のカンファレンス	1	1		
	利用者名簿の作成	1	1			損害賠償保険手続き	1	1		
	代行業務(年金・申告等)	1	1			医療機関との連携	1	1		
	代行業務(介護保険関係)	1	1			利用者健康管理に関すること	1	1		
	投票支援	1	利用者担当職員1名			利用者栄養管理に関すること	1	1		
	各種連絡網の作成	1	1							
各種会議に 関すること	地域密着型運営推進会議の準備運営	1	1	1	設備点検・環境 整備等に係ること	通院時の対応	1	1		
	調整会議の準備運営	1名・司会記録当番制				緊急時の対応	1	1		
	各種委員会の準備運営	各委員長				入居者の居室にに關すること	1	1		
	施設全体会議の準備運営	1	1			シーツ交換リネンに關して	1	1		
	ひだまり職員会議	1	1			施設設備の点検・修理等	1	1	1	
	あけぼの職員会議	1	1			福祉用具の整備・点検	1	1	1	
	デイサービス部門会議	1	1			施設備品の管理	1	1	1	
	看護部門会議	1	1			公用車の管理	1	1	1	
	給食部門会議	1				公用車運転手調整	1	1	1	
	事務部門会議	1	1			ユニット(あけぼの)棟清掃	1	1	1	
	家族会開催準備運営	1	1			従来(ひだまり)棟清掃	1	1	1	
						防災に關すること	1	1		
						除雪に關すること	1	1	1	
						施設内清掃に關すること	1	1	1	
						施設外環境整備にかかること	1	1	1	
その他施設運営に 関すること	事業計画・事業報告の作成	1	1	1	シ ョ ー ト ス テ イ に 関 す る こ と	ショートステイ受付・受け入れ調整	1	1	介護職員1名	
	行事の立案・調整	1	1	1		利用者事前面接・契約等・計画作成	1	1		
	施設内研修の開催	1	1			SS利用者介護担当	1	1		
	行政や県への届け出等	1	1			サービス担当者会議への出席	1	1		
	介護相談員報告・調整	1	1			居宅ケアマネとの調整	1	1		
	ボランティア受け入れ	1	1			利用者・家族との連絡調整	1	1		
	教職員福祉体験受け入れ	1	1			実績管理	1	1		
	教職員免許特例法による介護体験	1	1			受け入れ時・終了時の対応	1	1		
	小中学生の体験学習受け入れ	1	1	1		利用期間中の調整	1	1		
	施設見学の受け入れ	1	1			SS担当者との調整	1	1		
	各種交流会の受け入れ	1	1			SS利用者持ち物に關して	1	各エリア担当		
	地域各種団体との連絡調整	1	1			会 計 ・ 請 求 等 事 務 に 関 す る こ と	介護報酬請求事務にかかる業務(全般)	1	1	1
	地域参加への連絡調整	1	1				介護報酬請求事務にかかる業務(施設・S	1	1	1
	地域との連絡調整	1	1				介護報酬請求事務にかかる業務(DS)	1	1	1
	国勢調査	1	1				介護報酬請求事務にかかる業務(居宅)	1	1	1
	自己評価	1	1							
	やまゆり会に關すること	1	1			利用者請求事務にかかる業務	1	1	1	
人事・労務	採用に關すること	1	1		利用者未払い金対応	1	1	1		
	退職に關すること	1	1		立替金請求事務	1	1			
	職員健康診断等に關すること	1	1		預かり金にかかる業務(利用者)	1	1			
	その他労務に關すること	1	1		小口現金の取り扱い事務	1	1			
	勤務表作成・実績に關すること	1	1		各種文書・郵便物の収受・管理	1	1			
	日直・宿直・夜間当番表作成・実績	1	1		出張命令簿の作成・旅費請求事務	1	1			
					物品購入伺い・納品・請求確認	1	1			

1.職員配置数

職 種	区 分	配 置 基準数	現 員	常勤 換算	備考
施設 設 長	員	1	1	1	兼務
施 事 務 員	員	1	1	1	兼務
生 活 相 談 員	員	1	1	1	兼務
介護支援専門員	員	1	1	1	兼務
管 理 栄 養 士	員	1	1	1	兼務
栄 養 士	員	1	1	1	兼務
介護職員	員	12	12	9.5	
看護職員	員	1	5	2.5	兼務
機能訓練指導員	員	1	1	1	兼務
調理 員	員	4	4	2.8	兼務
医 師	非常勤	1	1		兼務
その他	員	4	4	3.2	兼務
計			32	24	
入所者：介護看護職員（配置基準3:1）					3:1.3

3.入所者住所地

市町村名	旧措置者	入所者数		待機者数
		H12.4月～	計	
大 津 市		2	2	1
守 山 市		0	0	
草 津 市		0	0	
長 浜 市		0	0	
マキノ町		4	4	3
今 津 町		5	5	7
朽 木 町		8	8	6
安曇川町		6	6	5
高 郷 町		3	3	6
新 旭 町		2	2	8
他 府 県		0	0	
合 計	0	30	30	36

4.年齢・性別 入所者数

	男	女	計
50～59歳	0	0	0
60～69歳	0	0	0
70～79歳	2	1	3
80～84歳	0	3	3
85～89歳	0	4	4
90～94歳	2	9	11
95～99歳	0	6	6
100歳～	0	3	3
合 計	4	26	30

平均年齢

施設	87.5
男性	83.4
女性	92.2
最小年齢	70
最高年齢	105

入所の資格

65歳以上で(特別の場合には65歳未満でもよい)身体上または精神上の障害があるため、常時介護を必要としながら、家庭においてこれを受けることが困難な方が対象。ただし、要介護認定により、要介護度3以上が算定された場合。

施設の目的

介護保険法令に従い、ご契約者(利用者)が、その有する能力に応じ可能な限り自立した日常生活を営むことができるように支援することを目的として、日常生活を営むのに必要な居室及び共用施設などをご利用頂き、介護福祉施設サービスを提供する。

2.要介護度別入所者数

介 護 度	区 分	入 所 者 数	
		男性	女性
要介護1	員	0	0
要介護2	員	0	1
要介護3	員	0	10
要介護4	員	1	9
要介護5	員	3	6
合 計		4	26

※施設要介護度平均 3.9

1日あたり 介護報酬 ※加算金

介 護 度	区 分	サ ー ビ ス 料 金		利用者負担(1割)		単位(円)
		多床室	従来型個室	多床室	従来型個室	
要介護1	員	675	675	915	1,231	食費 1,580
要介護2	員	741	741			
要介護3	員	812	812			
要介護4	員	878	878			
要介護5	員	942	942			

※身体拘束廃止取組

有

加算率 13.6%

※処遇改善加算 II

100/月

※協力医療機関連携加算 I

※高島市地域区分 7級地適用 月単位合計に10.14を乗じた額が実際の負担額です

1.職員配置数

職 種	区 分			備考
	配 置 基準数	現 員	常勤 換算	
施設長	1	1	1	兼務
事務員	1	1	1	兼務
生活相談員	1	1	1	兼務
介護支援専門員	1	1	1	兼務
管理栄養士	1	1	1	兼務
栄養士	1			
介護職員	10	11	10.5	
看護職員	1	5	1.7	兼務
機能訓練指導員				
調理員		4	2.8	兼務
医師	非常勤	1	0.1	兼務
その他		1	0.5	兼務
計		27	20.6	
入所者:介護看護職員(配置基準3:1) 3:1.8				

3.入所者住所別

市町村名	入所者数			待機者数
	旧措置者	H12.4月～	計	
大津市		0	0	
彦根市		0	0	
草津市		0	0	
長浜市		0	0	
マキノ町		2	2	4
今津町		0	0	3
朽木町		7	7	4
安曇川町		5	5	5
同 郷 町		1	1	3
新旭町		5	5	6
他府県		0	0	
合 計	0	20	20	25

4.年齢・性別 入所者数

	男	女	計
50～59歳	0	0	0
60～69歳	0	0	0
70～79歳	1	2	3
80～84歳	1	1	2
85～89歳	1	1	2
90～94歳	3	7	10
95～99歳	0	2	2
100歳～	0	1	1
合 計	6	14	20

平均年齢

施設	90.6
男性	87.2
女性	92.3
最小年齢	76.3
最高年齢	98.3

2.要介護度別入所者数

介 護 度	入 所 者 数		
	男性	女性	計
要介護1	0	0	0
要介護2	0	2	2
要介護3	1	8	9
要介護4	4	4	8
要介護5	0	1	1
合 計	5	15	20

※施設要介護度平均 3.5

1日あたり 介護報酬 ※加算含 利用者負担(1割)

介 護 度	区 分	サ-ビス料金			居住費		食費
		多床室	従来型個室	ユニット	多床室	従来型個室 ユニット	
要介護1		675	675	661	915	1,231	1,580
要介護2		741	741	730			
要介護3		812	812	803			
要介護4		878	878	874			
要介護5		942	942	942			
※身体拘束廃止取組 有							
※処遇改善加算 II 加算率 13.6%							
※サ-ビス提供体制加算 II 18/日							
※協力医療機関連携加算 I 100/月							
※高島市地域区分 7級地適用 月単位合計に10.14を乗じた額が実際の負担額です							

入所の資格

65歳以上で(特別の場合は65歳未満でもよい)身体上または精神上の障害があるため、常時介護を必要としながら、家庭においてこれを受けることが困難な方が対象。ただし、要介護認定により、要介護度3以上が算定された場合。高島市在住を原則とする。

施設の目的

介護保険法令に従い、ご契約者(利用者)が、その有する能力に応じ可能な限り自立した日常生活を営むことができるように支援することを目的として、日常生活を営むのに必要な居室及び共用施設などをご利用頂き、介護福祉施設サービスを提供する。

2025 年度 初穂会 やまゆりの里拠点重要事項

施設長 徳永浩祐

* 初穂会やまゆりの里として事業継承して2年目になります。今年度も介護サービスの向上目指して取り組んでいきます。

* 認知症の理解を深めるため、利用者一人一人に寄り添った、介護サービスの提供に努めます。

* エリア（あけぼの・ひだまり・デイサービス）会議の開催（少人数、短時間でもよいので会議の開催を実施、情報の共有化、問題の解決など）

* リスクマネジメント強化

虐待防止・身体拘束・衛生管理・感染予防対策等、委員会の開催、研修会を行い、常に問題意識をもってリスクの軽減を図る

* 財務基盤の安定

稼働率の確保。収入がなければ給与、賞与がでないのは周知の事と思います。

【目標稼働率】入所稼働 97% SS稼働 70% DS稼働 60%

決して高い目標ではありません。地道に見込み先増やしましょう。

* 誰もが大切にされ、認められ、立場を考えられる、そんな質の高い、明るく楽しい職場にする。

* 防災意識を向上し定期的な避難訓練を実施して、災害対策の強化に努める。

市場地区自治会との連携を深めていきます。

* 地域のイベントへ参加し、繋がりを大切にすること。また、福祉ネットワークに協力をする。

部 門 別 事 業 実 施 計 画（小規模特養）

令和7年度

①事業実施計画

入所者一人ひとりにあった暮らしの支援と意思を尊重した
ケアマネジメントを実施する

具体的な実施内容

- ・ご利用者との直接的な関わりを持ち、一人一人の理解を深め、日々の生活を
どうしていきたいかの意向や思いを把握し、サービスの提供に繋げる
- ・定期的または状態変化時にご利用者にとって必要なサービスの質と量を把
握し、ご利用者の生活の質（QOL）の向上を支援する
- ・ご利用者の代弁者としての役割を果たす
- ・各関係機関との情報共有を図り密な連携を図る
- ・ご家族に対しご利用者の生活状況や状態変化を適切に伝え、信頼を得るよう
努める。
- ・困難なケースには事例検討会を行い、様々な角度からのアプローチができる
ようにマネジメントする。

②事業実施計画

看取りケアの推進

具体的な実施内容

- ・看取り介護の開始時期に計画書に基づき、ご利用者やご家族と十分に話し合
い、また支えともなり得る身体的、精神的支援に努める
- ・施設での看取りケアにおける課題や反省点を整理し、よりよいケアに繋げる
よう関係職とともに取り組む
- ・ご利用者、ご家族、医師と積極的な情報交換（こまめな状態の共有）や意思
確認（治療のことなど）を行い、納得いく最期が迎えられるよう支援する

部 門 別 事 業 実 施 計 画（地域密着型）

令和7年度

①事業実施計画

入所者一人ひとりにあった暮らしの支援と意思を尊重した
ケアマネジメントを実施する

具体的な実施内容

- ・ご利用者との直接的な関わりを持ち、一人一人の理解を深め、日々の生活を
どうしていきたいかの意向や思いを把握し、サービスの提供に繋げる
- ・定期的または状態変化時にご利用者にとって必要なサービスの質と量を把握し、
ご利用者の生活の質（QOL）の向上を支援する
- ・ご利用者の代弁者としての役割を果たす
- ・各関係機関との情報共有を図り密な連携を図る
- ・ご家族に対しご利用者の生活状況や状態変化を適切に伝え、信頼を得るよう
努める。
- ・困難なケースには事例検討会を行い、様々な角度からのアプローチができる
ようにマネジメントする。

②事業実施計画

看取りケアの推進

具体的な実施内容

- ・看取り介護の開始時期に計画書に基づき、ご利用者やご家族と十分に話し合
い、また支えともなり得る身体的、精神的支援に努める
- ・施設での看取りケアにおける課題や反省点を整理し、よりよいケアに繋げる
よう関係職とともに取り組む
- ・ご利用者、ご家族、医師と積極的な情報交換（こまめな状態の共有）や意思
確認（治療のことなど）を行い、納得いく最期を迎えられるよう支援する

部 門 別 事 業 実 施 計 画

令和 7 年度

(医 務 部門)

①事業実施計画

利用者が安心して穏やかに生活できるよう健康管理を行う

具体的な実施内容

- ・利用者の異常の早期発見に努め、医療機関と連携を行い早期治療・重症化を防ぐ
- ・感染症の予防対策強化（手洗い・標準予防策指導と実施 ワクチン接種の実施）
- ・申し送りやカンファレンス等を通して利用者が安全に生活できるように助言を行う
- ・必要に応じ医務会議を行い、情報交換・意見交換を行いケアの統一を図る

②事業実施計画

終末期を迎える利用者様や家族に寄り添い、安らかな最期を迎えられるように、他職種と共に支援する。

具体的な実施内容

- ・利用者の状態変化を見逃さず、主治医・家族に伝えタイミングよく終末期の方向性が決定できるように支援する
- ・終末期の利用者と家族の気持ちに寄り添い、傾聴・苦痛の緩和・不安を和らげるよう支援する。
- ・他職種と連携して食事の工夫や・家族と過ごせる居室の環境づくりや丁寧な生活援助を行う。

部 門 別 事 業 実 施 計 画

令和 7 年度

(ひだまり 部門)

①事業実施計画

利用者の気持ちに寄り添い、その人らしく生きがいのある生活を送って頂けるように支援する。

具体的な実施内容

- ・利用者一人一人が安心して健康的な生活が出来るよう、状態変化の把握に努め異常時の早期対応に繋げる。
- ・「挨拶、笑顔、丁寧な対応」を心掛け、終末ケアも含め、利用者・家族が満足のいく関わりを目指していく

②事業実施計画

個々の職員を活かせる職場環境の構築

具体的な実施内容

- ・職員のコミュニケーション強化、業務改善（ムリ・ムダ・ムラの軽減）に努め、利用者の生活の質向上はもちろんのこと職員の負担軽減についても取り組んでいきたい。
- ・エリアでの検討事項や変更箇所があれば、口頭及び文章で、必要な情報を伝える。または、伝わりやすい工夫をする。

部 門 別 事 業 実 施 計 画

令和 7 年度

(あけぼのユニット 部門)

①事業実施計画

入居者の尊厳保持を基本に、個々に沿った温かいケアの提供。

具体的な実施内容

集団生活の中でも個々のペースに合わせた援助を心掛け、関りなどを通してケース記録申し送り等で共有していき、それぞれの体調、ADLに沿った生活を提供していく。

月に一度ユニット会議を行い、利用者状況の共有と更新、問題点をあげて素早く改善していく。

随時食べやすい食事形態、姿勢を検討し形態変更、車椅子の選定をする。

②事業実施計画

入居者が美しい所で、安心して楽しく暮らせる環境を整えていく。

具体的な実施内容

居室、ホールの整理整頓、掃除、その方らしい居室のレイアウトを実施していく。

利用者の安全を意識して居室、ベッド、トイレ、ホール環境を随時見直していく。

時期に合った装飾をしながら、季節行事に参加していただき 1 年通じて月日を感じていただけるように過ごしていただく。

利用者の誕生日にはバースデイカードをつくって、お祝いする。

部 門 別 事 業 実 施 計 画

令和 7 年度

(居 宅 部 門)

① 事業実施計画

自宅で過ごしたいという思いを大切に、今までの生活スタイルを尊重し支援していく。

具体的な実施内容

- ・利用者の思いに沿った生活の実現の為に必要な情報収集や分析・統合力のスキルアップをはかり、根拠のあるプランの作成をする。
- ・地域のサービスを活用し朽木全体で支え合えるようシステムを活用。
- ・各関係事業所との情報共有をおこない、その人らしい生活が送れるようケース検討の機会を持つてく。

② 事業実施計画

多職種との連携を深め、朽木で安心して暮らせるようにする。

具体的な実施内容

- ・地域で暮らす人々（高齢者だけでなく）に関心を寄せ、気軽に話ができる関係づくりに努める。
- ・来訪者に対しての丁寧な対応を心がけ施設と地域の繋がりを意識する
- ・「地域ケア会議」等に参加し要支援者の情報共有や朽木地域の課題やニーズに対して多職種で検討し積極的に関係各所に働きかける。

部 門 別 事 業 実 施 計 画

令和 7 年度

(通所介護 部門)

①事業実施計画

利用稼働率の維持向上

具体的な実施内容

- ・地域、ケアマネージャー等関係機関と連携し、潜在ニーズの把握から利用へ繋げられるよう努める
- ・利用者、ご家族の個々の要望に寄り添い、それぞれに合わせたデイの利用方法（サービス、時間帯の選択など）を検討実施する

②事業実施計画

地域性を活かした魅力あるデイの環境作りを進める

具体的な実施内容

- ・部署内会議やコミュニケーションをより密に、情報共有や問題改善を速やかに実施する
- ・和やかなサロンのように、日々集まる利用者同士のコミュニティを活性化できるような関わり方を模索し、余暇支援、季節行事を提供する

部 門 別 事 業 実 施 計 画

令和 7 年度

(フードサービス係・やまゆりの里)

①事業実施計画

『安全で美味しい・喜んで頂ける食事』の食事サービスの提供

具体的な実施内容

- ・他職種含め職員間での情報共有を密に行い、ご利用者様それぞれの状態に応じた適切な形態の食事を提供する。
- ・食品衛生法改正による HACCP 制度化（義務化）に向けた衛生管理計画を実施し、衛生管理記録を適切に行う。

②事業実施計画

厨房業務・衛生管理の標準化

具体的な実施内容

- ・給食業務マニュアルの随時改定と定期的な見直しをする。
- ・感染症（ノロウイルス・新型コロナウイルス）マニュアルの改正と誰もが対応できるような体制作り。
- ・新しい業務の助言、実践（調理作業）

令和7年度やまゆりの里 内部研修計画予定

目標		
6月	研修 テーマ 担当	感染症研修 感染対策委員会
7月	研修 テーマ 担当	虐待防止対応研修 虐待防止委員会
8月	研修 テーマ 担当	人権研修 人権啓発担当
9月	研修 テーマ 担当	防災対策研修 防災委員会
10月	研修 テーマ 担当	看取り研修 相談支援・看護師
11月	研修 テーマ 担当	感染症について 感染症対策委員会・看護師
12月	研修 テーマ 担当	KYT危険予知訓練 リスクマネジメント委員会
1月	研修 テーマ 担当	身体拘束廃止検討研修 身体拘束廃止検討委員会
その他	褥瘡予防研修、認知症研修等を必要に応じて随時実施する。	

4				5				6						
月/日	総合	ひだまりあけぼの	給食	デイ	月/日	総合	ひだまりあけぼの	給食	デイ	月/日	総合	ひだまりあけぼの	給食	デイ
1火			調整会議・各種委員会(※)		1木					1日				
2水					2金					2月				
3木					3土					3火				
4金			花見食事会		4日					4水				
5土					5月					5木				
6日					6火		調整会議・各種委員会(※)			6金				
7月				花見ドライブ	7水					7土				
8火				花見ドライブ	8木					8日				
9水				花見ドライブ	9金					9月				
10木				花見ドライブ	10土					10火		感染症研修会		
11金				花見ドライブ	11日					11水		害虫駆除(施設・厨房)		
12土					12月					12木				
13日					13火					13金				
14月					14水					14土				
15火			初期消火訓練		15木					15日				
16水					16金					16月				
17木					17土		褥瘡委員会			17火				
18金			やまゆりの里全体会議		18日					18水				
19土					19月					19木				
20日					20火		夜間想定避難訓練			20金				
21月					21水		職員健康診断			21土				
22火					22木		入所検討委員会			22日		運営推進会議		
23水			運営推進会議(合同)		23金					23月				
24木			入所検討委員会		24土					24火				
25金			髪や		25日					25水		運営推進会議		
26土					26月					26木		入所検討委員会		
27日					27火					27金		髪や		
28月					28水					28土				
29火					29木					29日				
30水					30金					30月				
※各種委員会・リスクマネジメント、身体拘束、感染症、虐待防止、衛生、防災														
					31土									

7				8				9			
月/日	総合	ひだまり	あけぼの	給食	デイ	月/日	総合	ひだまり	あけぼの	給食	デイ
1 火		調整会議・各種委員会 (※)				1 金					1 月
2 水						2 土					2 火
3 木						3 日					3 水
4 金						4 月					4 木
5 土						5 火	調整会議・各種委員会 (※)				5 金
6 日						6 水					6 土
7 月		虐待防止研修				7 木	人権研修				7 日
8 火						8 金					8 月
9 水						9 土					9 火
10 木						10 日					10 水
11 金						11 月					11 木
12 土						12 火					12 金
13 日						13 水					13 土
14 月						14 木					14 日
15 火		水害想定避難訓練				15 金	市場地区夏まつり				15 月
16 水						16 土					16 火
17 木						17 日					17 水
18 金	褥瘡委員会					18 月					18 木
19 土						19 火				褥瘡委員会	19 金
20 日						20 水					20 土
21 月						21 木					21 日
22 火						22 金					22 月
23 水						23 土					23 火
24 木	入所検討委員会					24 日					24 水
25 金	髪や					25 月				入所検討委員会	25 木
26 土						26 火				髪や	26 金
27 日						27 水	運営推進会議				27 土
28 月						28 木	入所検討委員会				28 日
29 火						29 金					29 月
30 水						30 土					30 火
31 木						31 日					

10				11				12			
月/日	総合	ひだまり	あけぼの	給食	デイ	月/日	総合	ひだまり	あけぼの	給食	デイ
1水						1土					1月
2木						2日					2火
3金						3月					3水
4土						4火					4木
5日						5水					5金
6月						6木					6土
7火						7金					7日
8水						8土					8月
9木						9日					9火
10金						10月					10水
11土						11火					11木
12日						12水					12金
13月						13木					13土
14火						14金					14日
15水						15土					15月
16木						16日					16火
17金						17月					17水
18土						18火					18木
19日						19水					19金
20月						20木					20土
21火						21金					21日
22水						22土					22月
23木						23日					23火
24金						24月					24水
25土						25火					25木
26日						26水					26金
27月						27木					27土
28火						28金					28日
29水						29土					29月
30木						30日					30火
31金											31水

1			2			3		
月/日	総合	ひだまり あけぼの 給食 デイ	総合	ひだまり あけぼの 給食 デイ	総合	ひだまり あけぼの 給食 デイ	総合	ひだまり あけぼの 給食 デイ
1 木			1 日			1 日		デイ
2 金			2 月			2 月		
3 土			3 火			3 火		ひな祭り
4 日			4 水			4 水		調整会議・各種委員会 (※)
5 月			5 木			5 木		
6 火		調整会議・各種委員会 (※)	6 金			6 金		
7 水		身体拘束廃止研修	7 土			7 土		
8 木			8 日			8 日		
9 金			9 月			9 月		
10 土			10 火			10 火		
11 日			11 水			11 水		
12 月			12 木			12 木		
13 火		新年食事会	13 金			13 金		
14 水			14 土			14 土		
15 木			15 日			15 日		
16 金			16 月			16 月		
17 土		褥瘡委員会	17 火		訓練予備月	17 火		
18 日			18 水			18 水		
19 月			19 木			19 木		
20 火		防災講習 (AED)	20 金			20 金		
21 水			21 土			21 土	褥瘡委員会	
22 木		入所検討委員会	22 日			22 日		
23 金			23 月			23 月		
24 土			24 火			24 火		
25 日			25 水		運営推進会議	25 水	髪や	
26 月		髪や	26 木		入所検討委員会	26 木		
27 火			27 金			27 金		
28 水			28 土			28 土	入所検討委員会	
29 木						29 日		
30 金						30 月		
31 土						31 火		

やまゆりの里

【防火管理者】

足立佳久（副施設長）

【防火担当責任者】

DSリーダー 1 名

【各施設火元責任者】

* 事務所・玄関・ホール・展示室・会議室・活動室・教室・廊下・トイレ：1 名

* 食堂・デイルーム・訓練室・和室・休憩室・洗濯室・浴室・トイレ：1 名

* きらくG（居室・ホール・廊下）：1 名

* 医務室・静養室：1 名

* はなG（居室・ホール・廊下・ワーカー室介護材料室・汚物室トイレ）：1 名

* とりG（居室・ホール・廊下・汚物処理室・倉庫）：1 名

* あけぼの棟東区（居室・ホール・廊下・トイレ・倉庫）：1 名

* あけぼの棟中央区（デイルーム・相談室・ワーカー室・浴室・トイレ・洗濯室）：1 名

* あけぼの棟西区（居室・ホール・廊下・トイレ・倉庫）：1 名

* 機械室・電気室等：1 名
